

## **NOTULEN MR VERGADERING WONNEBALD 12 DECEMBER 2022**

### **1. Opening**

- Aanwezig: Marieke, Geert, Kristiaan, Iris, Sandra, Drees en Robert
- Afwezig: Michel (mk)

### **2. Vaststelling agenda en goedkeuring notulen vergadering 07 november 2022 – door Robert toegestuurd**

- Highlights niet gedeeld via website omdat deze volgens Iris onjuistheden bevatte
- Notulen van de vergadering van 07 november 2022 niet gedateerd en er zitten verschillende typfouten in de tekst => moet gecorrigeerd worden voordat de notulen kunnen worden geüpload
- NPO niet online, ondanks dat dit vlg plan zou zijn. -> volgens Iris is dit nergens binnen de stichting gedaan. De MR vraagt alsnog om plaatsing zoals het plan zelf ook aangeeft

### **3. Mededelingen (vast agendapunt)**

- Sandra wordt bedankt voor haar secretarisschap van de afgelopen jaren
- Ouderbijdrage is een keer in het verleden gedeeld via nieuwsbrief (4 februari 2019), toelichting op de ouderbijdrage is gedeeld met de aanvrager – punt afgehandeld
- Afgelopen timing voor de algemene herinnering ouderbijdrage net voor Sinterklaas wordt als ongelukkig ervaren dit in verband met de verschillende uitgaven van veel ouders rondom Sinterklaas
- Algehele ontwikkelingen: Burgerschap (wat weet ik van de maatschappij, hoe ga ik er mee, etc.) wordt binnenkort opgenomen in de leerlijnen. Burgerschap is een toetsingsonderdeel. Burgerschap wordt al gegeven als onderdeel van sociale vaardigheden binnen het Vrije Schoolonderwijs. Team gaat hier verder naar kijken en de leerlijn (door)ontwikkelen.

### **4. GMR (vast agendapunt)**

- Statuten zijn nog in de maak
- Michel zal 15 december deelnemen aan de GMR
- GMR notulen 15 september zijn gedeeld

### **5. Ingezonden vragen [mr@wonnebald.nl](mailto:mr@wonnebald.nl) (vast agendapunt)**

- Geen

## 6. Nieuwbouw / Verhuizing (vast agendapunt)

- Aanbesteding, te grote prijsaanbod overschrijding door aannemer, zodoende niet haalbaar en afgeketst
- Dinsdag 20 december a.s. is er een overleg, tijdens dit overleg wordt er opnieuw naar de tekeningen/plannen gekeken samen met architect en bestuurder om te evalueren waar bespaard zou kunnen worden of anderzijds veranderingen doorgevoerd
- Renovatie van het huidige pand is nog een optie, maar de gemeente houdt renoveren af

## 7. Besluitvormingsproces

- Inbreng van participerende ouders is belangrijk en is welkom, maar de MR stemgerechtede geleding streeft uiteindelijk naar het bewandelen van de gulden middenweg binnen de kaders die er zijn om zo de soms brede belangen van ouders /kinderen en leraren zo goed mogelijk te behartigen
- Momenteel neemt het schoolhoofd deel aan de MR vergadering waardoor elk overleg feitelijk een *overlegvergadering* is. Vanaf volgende jaar (2023) zal er weer teruggedaan worden naar een situatie dat het schoolhoofd deels aanwezig is. Eerst om en om, per maand waarbij de verschillende documenten/informatie die noodzakelijk is voor instemmingsrecht, adviesrecht, etc. tijdig beschikbaar wordt gemaakt
- Eerstvolgende *overlegvergadering* zal dan moeten plaatsvinden maandag 06 maart 2023

## 8. Terugblik uitgevoerde audit (18 oktober 2022)

- Plan naar aanleiding van de verbeterpunten moet gemaakt worden, maar evaluatie was goed
- Verbeterpunten zullen onderdeel zijn van het strategieplan / vierjarenplan
- Een advies is om een terugkoppeling in het vierjarenplan te maken wanneer een actie is opgestart naar aanleiding van de uitgevoerde audit van 18 oktober 2022

## 9. Werkgroep schooltijden

- Voorstel voor wijziging schooltijden is deels voortgevloeid vanuit ervaring tijdens corona waarvan de aanpassing veelal als prettig werd ervaren door met name de kleuterleerkrachten

- Op basis hiervan is werkgroep gestart
- Aan het minimum aantal wettelijke verplichte uren moet worden voldaan
- Een urenoverzicht is gedeeld, maar hier is nog geen keuze gemaakt
- Ouders zullen worden geïnformeerd en geraadpleegd via de mail (enquête)
- Wensen van de ouders en van het team zullen moeten worden geevalueerd voordat een beslissing genomen wordt, maar dit kan nog maanden duren
- Tijdig informeren is belangrijk, als ook welke informatie wil men verkrijgen
- Een concept mail/brief is gemaakt, deze kan evt eerst worden gescreend door de MR

## 10. Delen van notulen

- Teamleden Wonnebald wil graag notulen gedeeld hebben, maar dit zou een onbalans betekenen tussen Teamleden Wonnebald en ouders, wat niet wenselijk is => het moet een gelijkwaardige beweging zijn waarbij alle betrokkenen gelijktijdig en op dezelfde wijze geïnformeerd worden
- Notulen worden vrijgegeven wanneer deze officieel zijn vastgesteld om ruis, schrijffouten, etc. te verbeteren. Hier zit dus altijd een 'vertraging' van een vergadering op
- Notulen van deze vergaderen worden 09 januari 2023 (op zijn vroegst) vastgesteld
- Vanuit de terugkoppeling tijdens dit agendapunt is vastgesteld dat de werkwijze om Highlights (beknopte statements of beslissing van de MR vanuit de vergadering) te delen via de eerstvolgende nieuwsbrief na de MR vergadering, meer onduidelijkheid geeft dan dat deze Highlights de transparantie verbetert. De Highlights zullen hierom niet meer worden toegepast

## 11. Toegevoegde agendapunt betreffende specifieke klassen

- Wanneer ouders aanmerkingen/opmerkingen hebben over bepaalde leerkrachten dan is het noodzakelijk om deze ouders te verwijzen naar bestaande procedures of naar het veiligheidsplan, terug te vinden in de jaarplanner, bijvoorbeeld:
  - Klachten zijn er om op te lossen
  - Klagen mag, maar wel via de juiste weg (eerst leerkracht zelf benaderen en idn vervolgens/ook het schoolhoofd)
- Dit is noodzakelijk om voor ieder een veilige (werk)omgeving te garanderen

## 12. Rondvraag en afsluiting (vast agendapunt)

- Bij ziekte of afwezigheid van de voorzitter zal Geert of Kristiaan in eerste instantie als plaatsvervangend voorzitter optreden

- Verzoek huishoudelijk MR reglement doornemen wanneer deze in concept gereed is. -> Marieke doet voorzet

### **13. Volgende MR vergadering maandag 06 februari 2023**

- *MR vergadering van maandag 09 januari 2023 komt te vervallen, omdat deze plaatsvindt op de eerste schooldag na de Kerstvakantie en er geen urgente agendapunten zijn*