

MR VERGADERING 06 FEBRUARI 2023 - Wonnebald

1. Opening

- Aanwezig: Marieke, Drees, Kristiaan, Sandra en Robert
- Afwezig: Michel (mk)

Doordat de ingelaste ouderavond voor klas 5 is uitgelopen, is deze MR vergadering een uur later aangevangen.

2. Vaststelling agenda en goedkeuring notulen vergadering 12 december 2022 – door Robert toegestuurd

- Geen aanvullende punten
- Notulen van zowel 07 november 2022 (gecorrigeerd) en 12 december 2022 zijn goedgekeurd en mogen worden verstuurd naar Kristiaan en vrijgegeven om te worden geüpload naar de website van Wonnebald – ACTIEPUNT ROBERT & KRISTIAAN

3. Mededelingen (vast agendapunt)

- Geen

4. GMR (vast agendapunt)

- Vraag aan Iris of de volgende GMR op donderdag 16 maart 2023 gefaciliteerd kan worden door Wonnebald – ACTIEPUNT MARIEKE
- Vraag aan leerkrachtgeleding en Iris of leerkrachten deze vergadering willen bezoeken – ACTIEPUNT MARIEKE & IRIS

5. Ingezonden vragen mr@wonnebald.nl (vast agendapunt)

- Geen ingezonden vragen

6. Nieuwbouw / Verhuizing (vast agendapunt)

- Geen nieuwe informatie bekend bij de aanwezigen
 - **Buiten reikwijdte MR: Verhuizing Olleshuis, Kinderdagverblijf (KDV)**
 - Naar verwachting verhuizing rond de meivakantie (KDV) naar Jaap Edenweg. BSO blijft aan schoollocatie verbonden

7. Terugkoppeling ingelaste ouderavond klas 5

- Ingelaste ouderavond is geleid door de bestuurder SVZH en het schoolhoofd Wonnebald naar aanleiding van het uitvallen van één van de leerkrachten van klas 5
 - Meerdere MR leden, waaronder de voorzitter en secretaris, hebben de ingelaste ouderavond bijgewoond
 - De MR heeft geen vragen om te bemiddelen ontvangen over de ontstane situatie via mr@wonnebald.nl. In de wandelgang heeft een ouder van klas 5 de voorzitter in december aangesproken met een vraag over welke weg te bewandelen in geval van een conflict of vragen. De voorzitter heeft toen naar

de betreffende leraar e/o het schoolhoofd verwezen zoals kort daarvoor tijdens de MR vergadering besproken

- MR heeft geen instemming- of adviesbevoegdheid in geval van een arbeidsconflict, processen van re-integratie of didactische keuzes in een klas
- Algemene conclusie vanuit de ingelaste ouderavond:
 - Communicatie kan anders, momenteel is de procedure dat bij vertrek van een leraar eerst de kinderen in de klas worden geïnformeerd, direct daarna de ouders. Uit de ingelaste ouderavond blijkt dat dit niet de meest ideale benadering is en voor onnodige onrust heeft gezorgd
 - Polarisatie tussen ouders en ouders/school moet worden voorkomen. Belangrijk om met elkaar in gesprek te blijven en onvrede of vragen bij de leraar e/o schoolleiding aan te geven. Wanneer dat gesprek stukloopt kan desgewenst de bestuurder benaderd worden
 - In de klas wordt een hernieuwde “nulmeting” gehouden, waarna na ongeveer drie (3) maanden opnieuw wordt gekeken naar de didactische ontwikkelingen in de klas
 - De aanwezige docent zal op korte termijn een ouderavond beleggen
 - Er zullen binnenkort ook weer oudergesprekken plaatsvinden waarin de individuele ontwikkeling van de leerling aan bod komt
- Geconcludeerd vanuit de MR:
 - Schoolgids contactpersonen kan mogelijk achterstallig zijn doordat dit een “harde/papieren” versie is, welke tijdig gedrukt moet worden
 - Website informatie over contactpersonen moet te allen tijde actueel zijn wat niet het geval bleek
 - Veiligheids-, communicatie-, en andere relevante protocollen opvragen bij het schoolhoofd (RG) voor (periodieke) beoordeling waarbij de MR graag meekijkt en adviseert
 - Voorzitter neemt contact op met het schoolhoofd om punten terug te koppelen – ACTIEPUNT MARIEKE

8. Brief aangepaste schooltijden

- Dit agendapunt gaat mee naar de volgende vergadering 06 maart 2023
- Gevraagd of de MR een terugkoppeling met feedback geven. Dit wordt gebundeld en via het schoolhoofd naar de werkgroep gestuurd - ACTIEPUNT MARIEKE

9. Inzet duurzame inzetbaarheid

- Vraag is gekomen van de voorzitter van de GMR
- Was eerst BAPO regeling, basisbudget van 40 uur per jaar per docent (op fulltime basis) en in sommige gevallen geldt een extra, bijzonder budget
- Komt terug tijdens de volgende vergadering wanneer Iris er ook is
- Vraag moet worden doorgestuurd naar het schoolhoofd - ACTIEPUNT MARIEKE

10. Rondvraag en afsluiting (vast agendapunt)

- Geen

Volgende MR vergadering maandag **06 maart 2023** = overlegvergadering met het schoolhoofd